

湖南现代物流职业技术学院

督导简报

第31期

质量诊改与督导办编印

2018年11月

本期目录

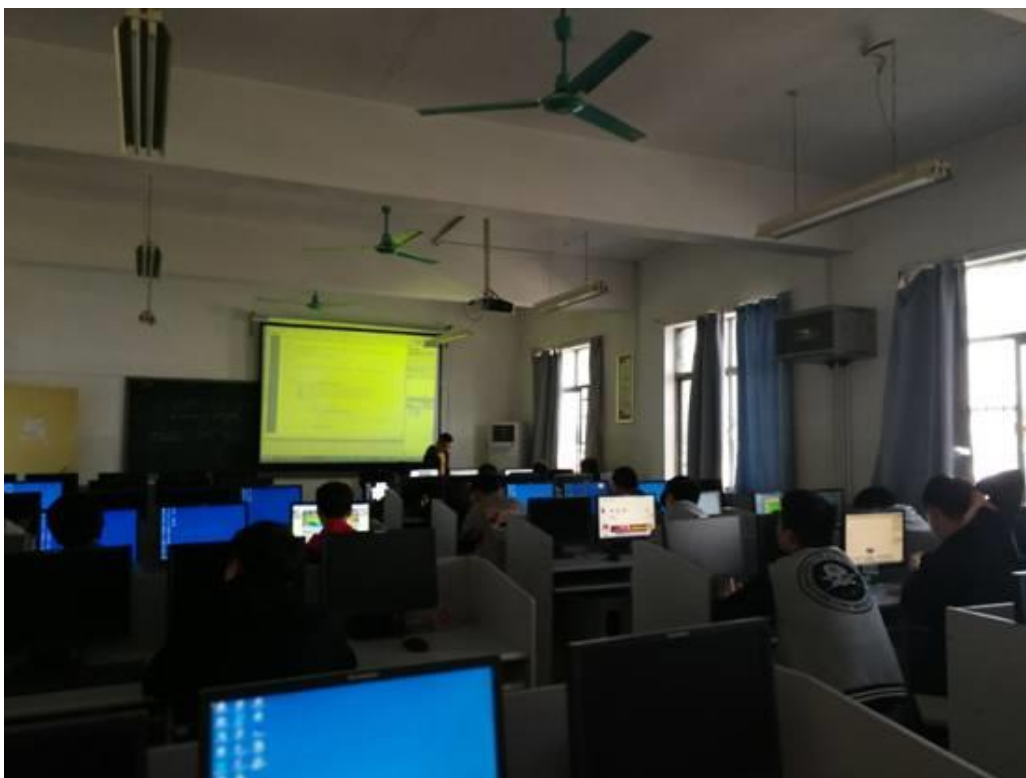
● 督导动态	1
物信学院规范教学秩序，落实推门听课	1
学校召开2018级学生教学信息员成立大会	2
2018年下半年第5、6周教学工作督查安排	4
2018—2019学年第一学期第5、6周督查工作反馈表	6
2018—2019学年第一学期期中教学情况督查反馈	7
2018年下半年第8、9周教学工作督查周具体安排	8
2018年下半年第10周教学工作督查周具体安排	9
● 教研交流——集体备课	10
众人拾柴火焰高——演讲与口才教学团队第二次集体备课	10
物信学院资源库项目支部集体备课挖掘“课程思政”元素教研活动	12
凝聚集体智慧 打造高效课堂——物流人文艺术学院商务服务教研室集体备课	14
● 督导视角	16
高职院校“诊改”制度建设引导管理变革	16
谱写新时代职业教育改革新篇章	21
● 学风建设	24
第九周星期一第一大节教学检查抽查情况统计表	24
● 改进园地	28
改进建议汇总	28

● 督导动态

物信学院规范教学秩序，落实推门听课

为规范教学秩序，提升教师课堂教学能力，落实质改办推门听课工作安排，确保教学工作顺利进行，我院督导组于10月30日上午对校企合作专业教师进行专题听课。

听课过程中，督导们认真记录，细心观察课堂上的每一个细节，深入分析课堂中教师的教学内容及学生的表现情况。下课后，与授课教师进行面对面交流，肯定其教学亮点和教学特色，并积极提出课堂教学中值得商榷的问题进行探讨，对教学中出现的问题诚恳地提出改进办法和建议。



物信学院将以本次“推门听课”作为加强教学管理的有效途径，覆盖全院在职和临聘教师的教学活动中，促使教师在常规教学上下功夫，努力提高每节课的教学效率，力求堂堂出精彩。

学校召开 2018 级学生教学信息员成立大会

2018年11月22日中午，质量诊改与督导办在学术报告厅组织召开了2018级学生教学信息员成立大会。学校教学副校长陈建华、质量诊改与督导办全体成员参加了会议，会议由质量诊改与督导办曾明主任主持。



首先，质量诊改与督导办督导员徐娟宣读了《关于成立2018级学生教学信息员队伍的通知》；专职督导员彭年老师组织教学信息员学习了《湖南现代物流职业技术学院学生教学信息员管理制度》。

质量诊改与督导办曾明主任指出组建学生教学信息员队伍的宗旨是要进一步强化教学管理，提高教学质量，充分发挥学生在教学管理活动中的积极作用，并对学生教学信息员工作提出了三点要求，一是要求学生教学信息员强化认识，养成平时认真收集相关教学信息的好习惯，二是发挥好协调作用，做好教师和学生之间的融合剂，三是大胆开展工作，积极参与到学校教学质量监控体系的建设中来。



最后，陈建华副校长为教学信息员颁发了聘书，做了关于加强教学信息员队伍建设的讲话，并对2018级教学信息员提出了两点希望和两点要求：一是希望大家做好表率，服务好教师和学生；二是希望大家以强烈的集体荣誉感做好老师、学生、领导的桥梁和纽带；同时，要求大家要及时收集、反馈信息，也要求大家对反馈的信息要摸准、核实。陈建华副校长指出：质量诊改与督导办对学生教学信息员队伍关爱有加，认真核实并尽力解决、反馈教学信息员报告的信息。

会后，专职督导员彭年老师、徐娟老师与学生面对面交流、了解了学生前期所遇到的问题。

2018 年下学期第 5、6 周教学工作督查安排

为规范教学秩序，提升教师课堂教学能力，确保教学工作的顺利进行，学校督导委员会决定开展为期两周的**教学秩序监督和检查工作**、**优秀教师示范课观摩活动**、**推门听课活动**，以了解我校教师课堂教学客观情况，并就我校示范课情况、新教师参与观摩和促进自我成长情况进行了解，具体安排如下：

日期	事项	巡查负责人	督查范围
10月15日 ——10月 30日	教学检查	彭年、戴哲平	抽查教学楼、科技实训楼、物流实训楼、图书馆
	优秀教师示范课观摩	教学示范课安排表附后	
	推门听课	专职督导员随机选取时间、地点推门听课	

质量诊改与督导办

2018年10月14日

附件：

2018年下学期教师示范课安排表

序号	二级学院	教师	课程名称	班级	听课时间	听课地点
2	思政课部	李芳	思想道德修养与法律基础	电商1802、物网1801、商务管理1801	10月18号第5周（星期四）上午第1节	教514（投影15）
3	国际合作与继续教育学院	薛震宇	商务英语	物管（中德）1601	10月23号第6周（星期二）上午第1节	教208（投影65）
4	物流信息学院	焦韵嘉	商务文案处理	电商1604班	10月23号第6周（星期二）上午第3节	教501（投影9）
5	物流工程学院	杨新凤	物流运筹技术与方法	物工1702、冷链1701	10月25号第6周（星期四）上午第1节	教506（投影14）
6	人文艺术学院	刘洁	剑桥商务英语	商务英语1702班	10月25号第6周（星期四）上午第3节	教205（投影62）
7	物流管理学院	冯梅	仓储与配送实务	物管（教改）1801	10月31号第7周（星期三）下午第5节	教112（投影81）
8	物流商学院	汤澜	国际贸易实务	国贸1701班	11月31号第9周（星期二）上午第1节	教410（投影49）

2018—2019 学年第一学期第 5、6 周督查工作反馈表

时 间：2018 年10 月 15 日至 2018 年 10月 29 日（第 5周至第6周）

督评人：孟益民、张志湘、戴哲平、彭 年

地 点：教学楼、科技实训楼、物流实训楼、实训工厂、图书馆

<p>督 查 工 作 问 题 反 馈</p>	<p>1. 校外人员在上课期间来课堂找老师，因为家属私人原因找到教师，直接影响教师授课，影响教学秩序，影响学生；</p> <p>2. 教学楼第1节课迟到学生较多；</p> <p>3. 图书馆六楼，连不上网，有些电脑坏，跨境电商专业课学生端电脑显示不了，不利于教学；</p> <p>4. 教学楼负二楼发动机实训室设备大，空间小，一定程度上影响教学效果；</p> <p>5. 采购与供应链管理教研室教研活动做的好，有利于青年教师快速成长。李孟卿老师10月17号（周三第1节）上课时该教研室教师参与课堂听课，指导帮扶青年教师；</p>
<p>督 评 建 议</p>	<p>1. 加强学校门卫管理，上课期间对进出校园的车辆进行严格管理；</p> <p>2. 加强学生养成教育；</p> <p>3. 学生处、辅导员加强班级学生管理；</p> <p>4. 教师严格考勤，加强对学生迟到、早退现象的管理；</p>

质量诊改与督导办

2018年10月30日

2018—2019 学年第一学期期中教学情况督查反馈

一、日常教学督查情况

各二级学院（部）日常教学督查工作开展情况不一，人文院、商学院、思政部每周每日都有具体的巡查人员安排，并依照安排表在教学日志（或督导工作手册）上做了详细记录。

因有的二级院巡查记录是登记在督导工作手册上，所以没有汇总总体情况。

二、突出、待解决的问题

各二级学院（部）反映最多的突出问题如下：

1. 学生学风问题

- (1) 学生上课玩手机，特别是大班课更严重且难控制；
- (2) 学生抽烟现象（走廊、楼梯、厕所烟头随处可见）
- (3) 老生早上迟到现象严重；
- (4) 带早餐进教室现象严重；
- (5) 下午上课睡觉现象严重；
- (6) 上课谈爱、搂抱现象时有发生；

2. 教学基础设施问题

(1) 教学楼3楼教室黑板板书字迹不明显，投影太小（复杂图形看不清、后面学生看不清晰），影响教学效果，凳子损坏严重。

(2) 物工院反馈实训设备不足。如毕业班学生还没摸过机器人；新能源汽车也还没有在实训场地出现。

三、全年听课100%全覆盖

各二级学院（部）、教研室都有听课安排，保证全年听课100%覆盖。其中物流商学院本学期听课安排全覆盖。全年听课100%覆盖核查情况以教学质量评价表为准，收集时间如下：

时间	事项	备注
11月30号	收集《教学质量评价表》、听课汇总	期中检查
12月30号	再次收集《教学质量评价表》、听课汇总	期终检查
备注：请二级学院（部）依照《听课情况汇总表》做好听课汇总		

四、督导领导干部听课制度

请领导干部依照湖南现代物流职业技术学院领导干部听课制度（湘物院教[2016]3号文）完成听课任务。

五、督导集体备课制度

计划11月配合教务处进行集体备课督查。

质量诊改与督导办
2018年11月5日

2018 年下半年第 8、9 周教学工作督查周具体安排

为规范教学秩序，确保教学工作的顺利进行，提高教师的教育教学水平，学校督导委员会决定开展为期两周的**教学秩序监督和检查工作、听评课活动**，以了解我校教师课堂教学客观情况，更好地帮扶、促进新教师自我成长，教学秩序督查和听评课具体安排如下：

1. 教学秩序督查依照督导委员会安排的《日常教学秩序巡查轮值表》进行。

2. 听课安排表附后。

第8、9周听课安排

序号	任教师	课程名称	听课时间	听课地点	听课班级	班级	听课教师
1	刘济播	现代物流概论	第8周周四 第2节	教310 (投55)	物管(衔接) 1801	51	孟益民 段圣贤
2	刘慧婷	计算机应用基础	第8周周四 第2节	图书馆501 安卓机房	电商1805	36	彭年 李阳
3	黄权	基于Andriod的智能应用设备高级开发	第8周周五 第2节	物网(智物) 1601	科504(物联网专用机房)	29	张志湘 米志强
4	朱腾芳	电子商务基础与应用	第9周周一 第3节	教611(2 机房)	电商1801	43	彭年
5	董承泉	物流设施与设备	第9周周一 第2节	物管(商贸) 1801	教501(投9)	51	张志湘 高琪昕
6	戴孜	应用文写作	第9周周二 第3节	空乘 1801、 1802	教300(投6)	12	曾明 刘淑一
7	梁欢	汽车专业英语	第9周周三 第3节	教306(投 38)	汽车1601	31	张志湘 梁飞
8	杜婧	实用英语	第9周周四 第3节	教200(投 7)		59	彭年 姚济国
9	龚韵洁	旅游美学基础	第9周周四 第2节	教109(投 78)	旅游1701	43	张志湘 唐彪
10	李伟	网点美工(提高篇)	第9周周五 第3节	教602(8机)	15电商1(移5)	32	彭年 徐娟

注：如果听课表中的二级学院督导员无法听课，请自行安排二级学院其他督导员听课

质量诊改与督导办

2018年11月7日

2018 年下学期第 10 周教学工作督查周具体安排

为规范教学秩序，确保教学工作的顺利进行，提高教师的教育教学水平，学校督导委员会决定开展为期两周的**教学秩序监督和检查工作、听评课活动**，以了解我校教师课堂教学客观情况，更好地帮扶、促进新教师自我成长，教学秩序督查和听评课具体安排如下：

1. 教学秩序督查依照督导委员会安排的《日常教学秩序巡查轮值表》进行。

2. 第10周听课安排如下。

第10周听课安排

序号	任教教师	课程名称	听课时间	听课地点	听课班级	班级人数	听课教师
1	刘雪莲	英语1A	第10周周二 第3节	教107 (投76)	18冷链1 (5)	47	孟益民 蒋兴君 民
2	严双	应用文写作	第10周周三 第3节	教414 (投17)	电商1804电 商1805	86	张志湘 刘淑一
3	左宛鑫	应用文写作	第10周周三 第3节	教114 (投23)	电子(机器 人) 1801国 贸1801	99	孟益民 肖兴
4	卢灿	电气CAD	第10周周四 第3节	物实206	电子(机器 人) 1601	22	曾明 陈进军
5	朱勤	实用英语1	第10周周四 第3节	教513(投 16)	物工1801、 1802、会计 1801-	65	彭年 唐彪
6	刘倩	高速铁路运输组织 和客运服务	第10周周五 第3节	教309(投 54)	高铁乘务 1702	36	张志湘
7	赵文静	应用文写作	第10周周五 第2节	教213 (投22)	物信1801物 网1801	72	彭年 徐娟

注：如果听课表中的二级学院督导员无法听课，请自行安排二级学院其他督导员听课

质量诊改与督导办

2018年11月19日

● 教研交流——集体备课

众人拾柴火焰高——演讲与口才教学团队第二次集体备课

10月23日，演讲与口才教学团队在教学楼108举行了本学期第二次现场集体备课。童清华、胡冰清、彭慧、张恒四位老师参加了此次活动。



备课是上好课的前提，是提高教学效率，保证教学质量的基础。本次集体备课的内容是“论辩的口才艺术”，由童清华老师主持，活动的第一个程序是彭慧老师和张恒老师做中心发言，两位老师从教学内容、教学课时数量、学情剖析、教学方法等方面论述自己的见解与做法，特别是在“教学过程与策略”这一环节，彭老师思路清晰、步骤合理，突出教学重难点，既重视学生口语表达能力和思维能力的训练，又重视学生自主、合作、探究学习方式的形成。彭

老师的发言得到了在场老师的充分肯定。活动的第二个程序是集体研讨。围绕两位老师的中心发言，结合各位老师授课的实际谈谈个人的见解与做法：比如童清华老师说在讲授“论辩方法”时最好能让学生自己去寻找这一方法的例子，在找寻过程中不仅锻炼了学生思维能力也拓宽了知识面。胡老师认为可以观看一场辩论赛视频，让学生自己分析这场辩论赛里运用的方法。

研讨结束后，童清华老师做了小结，她确定了这次集体备课活动主题明确，开展得有声有色，大家集思广益都学到了很多知识，取得了一定的效果。本次集体备课老师们积极性很高，畅所欲言，讨论氛围浓厚，是一次扎实有效的集体研讨活动。

物信学院资源库项目支部集体备课挖掘“课程思政”元素教研活动

为全面贯彻落实校党委《关于印发〈湖南现代物流职业技术学院立德树人行动计划（2018—2020年）〉的通知》（湘物院党〔2018〕40号）精神，2018年11月13日，物流信息技术专业教学资源库项目支部（物流信息教研室）在办公楼3楼会议室举行了物流信息技术专业教学资源库项目支部会议暨物流信息教研室集体备课活动。物流信息学院院长米志强、教务处副处长翦象慧、物流信息技术资源库项目支部书记刘宁、物流信息教研室主任谢艳梅及物流信息教研室全体专职教师参加了此次活动。本次活动由谢艳梅主持。



活动伊始，刘宁书记以自己的课程教学为例，向大家详细介绍了他对“课程思政”的思考和实践，并重点讲述了如何从授课内容中提取“课程思政”元素的方法。随后，翦象慧副处长向大家传达了教育部、省教育厅对教学资源库项目的建设要求和下一步工作安排的设想，并对“课程思政”与教学资源库项目建设相结合提出了自己的认识和思考。

在接下来的活动中，全体教师积极发言、热烈讨论、交流心得、收获感悟。首先，大家结合自己的任教课程，围绕课程内容与课程定位，分别讲述了自己对以“课程思政”为导向的课堂教学改革思路与计划，重点讨论了目前所任教的专业课程如何全面提取“课程思政”元素并贯彻落实到课堂教学中的方式方法。其次，大家对于教学资源库项目建设中如何体现“课程思政”导向提出了自己的建议与意见。

最后，米志强院长对大家的发言做了总结。米院长强调了现阶段推动以“课程思政”为导向的课堂教学改革的重要性和紧迫性，要求物流信息教研室全体教师全面梳理自己任教的专业课程中所蕴含的思想政治教育元素和所承载的思想政治教育功能，明确指出要将立德树人融入到专业课课堂教学的各环节。同时对于“课程思政”与教学资源库项目的建设相结合的问题，米院长也提出了自己的观点和具体要求，并对以上两项工作的具体落实明确了时间进度表和人员安排。



凝聚集体智慧 打造高效课堂——物流人文艺术学院商务服务教研室 集体备课

2018年10月13日中午一点，商务教研室集体备课活动在科技楼501办公室举行。参加本次活动的老师有商务教研室主任石通和老师、会展专业带头人胡冰清老师、童清华老师、方晴老师。本次集体备课的内容是《会展概论》课程的项目五“节事活动”。由石通和老师主持，方晴老师主讲，胡冰清老师记录。



备课是上好课的前提，是提高教学效率，保证教学质量的基础。为了充分发挥教师的集体智慧，实现资源共享，提高教研和备课效率，促进教育教学质量的全面提高。

活动中，方晴老师首先就这一堂课的教学设计及构思进行了说课，详细谈了自己的教学设想，并对本项目作了深度剖析，最后谈了自己在备课过程中感到疑惑的地方，希望各位有经验的老师踊跃

发表自己的见解。接着由石通和、童清华老师进行辅备。石老师指出课后作业布置很重要，可以让学生在理论知识学完后策划一个情人节活动，这不仅是对理论知识的巩固，也是今后毕业设计的一个重要内容；童清华老师指出，先进教学软件的使用能提高教学效率，激发学生兴趣；胡冰清老师指出节事活动教学中要有案例分析。整个活动大家集思广益，博采众长，在讨论的过程中相互启发，在思想的碰撞中擦出智慧火花，集体备课效果明显，提高了教师们的教研水平，大大促进了各学科教师的专业发展。这项工作我们将扎实推进，常抓不懈。

● 督导视角

高职院校“诊改”制度建设引导管理变革

2015年6月，教育部发布了关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知，要求逐步在全国职业院校推进建立教学工作诊断与改进制度（以下简称“诊改”制度），并全面开展教学诊断与改进工作。随后，又发布了《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案》（试行），核心指导思想是引导高职院校切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立常态化的内部质量保证体系和可持续的诊断与改进工作机制，不断提高人才培养质量。同时在全国高职院校中遴选了27所试点院校，开展试点。

建立职业院校教学工作诊断与改进制度是职业院校管理中的新生事物，更多关注的是教育质量问题，强调的是自主性和常态化。这就要求高职院校在管理理念、管理体制、管理手段等方面进行变革，适应诊断与改进工作机制运行的要求。高职院校如何进行管理变革以及面临的最大问题都是我们需要处理和解决的。

著名管理学家WilfriedKrüger提出的“变革管理冰山”理论指出，如果把变革形容为一座冰山，露出水面的，是变革的成本、质量、时间等，处理这些议题的能力很重要，但仅仅是冰山一角；超过90%、潜伏在水面下的，是对变革持有不同态度的成员。变革管理是一项长期的任务和挑战，冰山顶层的问题管理，只有与冰山底层管理保持一致，才有可能达成预期成效。冰山底层是变革管理的基础，组织革新的成功，往往不是来自制度、流程等“硬件”的

改变，而是来自成员价值观、情绪、行为等“软件”的重塑。根据“诊改”制度建设的目标任务，本文浅谈高职院校开展管理变革需要关注的问题。

管理理念变革

在通常的管理活动中，管理者就是实施管理活动内容的主导者；被管理者是管理者实施管理活动的被动接受者，亦或说是实施管理活动的执行者。在实际工作中，管理者要求被管理者要服从管理、对管理者负责，这也就造成了一种管理思维定式，即向下管理，向上负责。如果问大家，你向谁负责，得到的答复一定是，我们向领导负责；问大家，你管理谁，那么结果也一定是我管理下属。这种管理思维定式就导致了在管理者进行管理时，被管理者在不理解和接受管理者的管理要求时，缺乏积极性和主动性。著名管理学家杰克·韦尔奇的助手罗塞娜·博得斯基提出了“向上管理”的概念，指出管理需要资源，资源的分配权力在管理者手上。当被管理者工作的开展需要获得自由资源时，就需要对管理者进行管理，也就是被管理者要充分与管理者沟通，以赢得管理者的资源支持。如果赢得管理者的资源支持，被管理者的工作主动性和积极性就会被充分调动起来。因此，正确的管理思维定式应该是：向下负责，向上管理。“向上管理”就是管理者要建立良好的工作关系，充分调动被管理者工作的积极性和主动性，引导被管理者主动与管理者沟通工作思路和打算，以便于给予被管理者的各类资源的支持。“向下负

责”就是要求管理者要给被管理者提供工作施展的平台，为被管理者的成长发展提供机会，对被管理者的工作结果能够承担责任。

“诊改”制度建设明确指出，职业院校是履行人才培养质量的主体责任，强调自我改进和提升。简而言之，“诊改”制度建设不是靠外部力量，也不是评估和评价，而是学校自发的一种管理理念和行为。通过“诊改”制度建设，引导职业院校真正把“事事有人管，全程有人管，人人都是管理者”的全面管理理念落到实处。因此，“诊改”制度建设是全校性的、全员性的，学校教育质量的保证，需要学校把管理质量责任落实到每一项工作、每一个环节和每一个人。依照“变革管理冰山”理论，管理变革最大的障碍在于基层、在于教职员工。管理变革首先要从基层开始，引导教职员工从理念上进行变革。这就要求学校改变管理思维定式，从“向下管理”转变为“向上管理”“对上负责”转变为“对下负责”，营造具有特色的管理文化，充分挖掘和调动全校教职员工的主动性和积极性参与“诊改”制度建设，才能真正实现预期目标。

管理体制变革

学校的中心工作是教学工作，对于教学工作的落脚点和提升教学质量的关键点，“诊改”制度提出了相应的措施。“诊改”制度建设的基础是构建高职院校内部质量保证体系，核心目标任务是以诊断与改进为手段，促使高职院校在学校、专业、课程、教师、学生等不同层面建立起完整且相对独立的自我质量保证机制，强化学校各层级管理系统间的质量依存关系，形成全要素网络化的内部质

量保证体系。内部质量保证体系的基本框架是构建决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务、监督控制五个纵向质量保证系统，把学校的发展目标、质量目标、质量标准层层落实到学校、专业、课程、教师、学生五个横向层面的质量保证主体责任。同时，“诊改”制度也明确指出了教学中心工作的落脚点和教学质量关键要素就是专业、课程、教师、学生，学校从上到下各项工作、各类资源的配置都要围绕专业、课程、教师、学生四个着力点展开。这就要求学校从制度层面围绕质量保证体系建设要求，按照“向下负责，向上管理”的管理思维方式，以专业、课程、教师、学生为核心，对学校的管理体制和运行机制进行顶层设计，根据发展目标、质量目标、质量标准对工作职责和 workflows 进行再造，重点从工作流程、目标标准、组织实施、监督调控、考核激励等五个方面促进内部管理形态的转变。“变革管理冰山”理论认为，变革管理战略有两种：一是革命性的、彻底的变革，如工作流程重组；二是渐进式的、递增的变革，如工作持续改进。由此可见，高职院校内部质量保证体系建设要求职业院校对内部管理体制进行革命性的、彻底的变革。

管理手段变革

一般的管理手段主要是采取行政手段、经济手段、法律手段、思想政治手段进行的管理，具体表现为采取强制性的措施和绩效考核方式，管理决策主要是依靠规章制度和管理者经验。

当前，社会发展已经进入大数据时代。在维克托·迈尔-舍恩伯格及肯尼斯·库克耶编写的《大数据时代》开篇引言中对大数据时

代进行了描述，“一场生活、工作与思维的大变革。大数据开启了一次重大的时代转型。就像望远镜让我们能够感受宇宙，显微镜让我们能够观测微生物一样，大数据正在改变我们的生活以及理解世界的方式，成为新发明和新服务的源泉，而更多的改变正蓄势待发……”大数据技术的战略意义不在于掌握庞大的数据信息，而在于对这些含有意义的数据进行专业化处理，通过“加工”实现数据的“增值”。大数据时代下的管理已经进入数据化管理时代，数据化管理将成为学校在实施精细化管理、质量体系认证、绩效管理等先进的管理方式为基础的一种全新的管理方法和手段，使学院管理决策依据更加科学、精准、有效。“诊改”制度建设强调的是建立基于高职院校人才培养工作状态数据的自主“诊改”机制，依托现代信息化技术手段，构建信息化平台，实现数据共享、源头采集、实时采集。在数据分析的基础上，按照“PDCA 质量循环”，推进管理质量螺旋提升，逐步建立“让数据说话、用数据决策、靠数据管理”的数据化管理机制。因此，数据化管理将成为高职院校在“诊改”制度建设中的主要管理手段和方法。

来源：中国高等教育 2018 年第 9 期

谱写新时代职业教育改革新篇章

习近平总书记在全国教育大会上的重要讲话，是党的十八大以来习近平总书记关于教育的重要论述的集大成，为新时代教育发展提供了根本遵循。职业教育领域学习贯彻全国教育大会精神，最重要的是要深入理解把握习近平总书记重要讲话精神，用习近平总书记关于教育的重要论述武装头脑、指导实践、推动工作。

一要深入理解把握“九个坚持”，以习近平总书记关于教育的重要论述作为新时代职业教育工作的行动指南。党的十八大以来，习近平总书记就教育改革发展提出了一系列新理念新思想新观点，他在全国教育大会的重要讲话中概括为“九个坚持”。“九个坚持”是对我国教育事业规律性认识的深化，构成了习近平关于教育的重要论述的科学内涵和精神实质。二要深入理解把握“德智体美劳”总体要求，从全面贯彻党的教育方针高度认识发展新时代职业教育的重大意义。要深刻认识劳动教育在构建全面发展教育体系中的重要地位，深刻认识劳动教育在建设高水平人才培养体系中的重要作用，深刻认识劳动教育在发展新时代职业教育中的重要意义。三要深入理解把握对职业教育提出的新要求，从深化改革和提升服务发展能力的高度谋划新时代职业教育发展。我们要努力推动职业教育发展方式由注重规模扩张向质量提升转变、办学模式由参照普通教育向产教深度融合的类型教育转变、办学格局由政府举办为主向政府统一管理社会多元办学转变，聚焦重点、难点和热点，破除制约事业发展的体制机制障碍，向全国教育大会确定的宏伟目标奋勇前进。

一是聚焦建设现代职业教育体系，培养高素质产业生力军。把发展中等职业教育作为普及高中阶段教育和建设中国特色职业教育体系的重要基础，保持高中阶段教育职普比大体相当，使绝大多数城乡新增劳动力接受高中阶段教育。把发展高等职业教育作为优化高等教育结构和培养大国工匠、能工巧匠的重要方式，使城乡新增劳动力更多接受高等教育。发挥职业院校优势，广泛开展职业培训和职业启蒙，提升就业创业能力。

二是聚焦完善制度标准，找准改革突破口。以《职业教育法》为基础，提升职业教育发展水平和服务能力。按照专业设置与产业需求对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接的要求，推动职业院校办出类型教育的特色和水平。

三是聚焦深化产教融合、校企合作，形成校企命运共同体。建立并实施1+X证书制度，瞄准人才紧缺领域，深化复合型技术技能人才培养培训模式改革，广泛开展职业技能培训。完善行业企业参与办学的体制机制和支持政策，支持建设一批产教融合型企业，推动企业深度参与职业教育，形成多元化办学格局。引导职业院校聚焦内涵建设和质量提升，建设一批引领改革、支撑发展的高水平职业院校和骨干专业（群）。

四是聚焦健全德技并修、工学结合育人机制，提升人才培养质量。落实立德树人根本任务，把劳模精神和工匠精神融入国家教学标准，渗透到教育教学各个环节。推广工学结合的人才培养模式，借鉴“双元制”等模式，总结现代学徒制试点经验，校企共同制定实施人才培养方案。提倡德同业异、技能为先，完善职业院校、行

业、企业等共同参与的质量评价机制。创新课程和教材建设，打造“双师型”教师队伍，提升数字化信息化智能化水平。

五是聚焦下一盘大棋，增强多方协同工作合力。加强教育与政府其他部门、行业组织的协调配合，在国家和区域战略规划、重大项目安排、经费投入、企业办学、人力资源开发等方面形成政策合力。加强政府与人大、政协的沟通合作，做好立法工作，为依法治教、依法治校提供有力保障。加强中央与地方的衔接互动，指导和支持地方先行先试，统筹协调教育、经济、劳动、就业等领域关系，将改革进行到底。

(作者：教育部职业教育与成人教育司党支部书记、司长 王继平)

● 学风建设

学风是学生思想道德品质、学习精神与综合素质的重要体现，是学生成长的基础和前提。学风的建设是高校校风建设的重要内容。优良的学风是提高教学质量、建立良好校风的重要条件。本学期督导委员会继续把“督学”作为督导工作的重点之一，严抓课堂纪律，针对上课考勤、学习态度、课堂纪律等方面做了重点检查。希望各二级学院根据学生上课情况，及时表彰学风优秀的班级，针对学风不良的班级，限时整改，并对学风班风建设常抓不懈，引导学生端正态度，不断提高学习质量。

第九周星期一第一大节教学检查抽查情况统计表

2018-2019 学年第一学期 [2018-11-12]

课程	任课教师	上课人数	上课班级构成	节次	上课地点	上课情况	备注
[ZBWG0194]国际货代与通关	[0206]符蓉	46	商务英语 1702	一[1-2 节]	教 102(投影 71)	正常	
[ZBWG0081]现代物流概论	[0254]王朝晖	47	物管(供) 1802	一[1-2 节]	教 103(投影 72)	正常	
[GBGG0018]应用写作	[0665]龚伶俐	31	汽车 1601	一[1-2 节]	教 104(投影 73)	正常	有个别学生迟到
[ZBGG0080]商务函电处理	[0159]贺婷婷	43	商务英语 1701	一[1-2 节]	教 105(投影 74)	正常	
[ZBGG0175]英语 1A	[9214]刘雪莲	49	18 物网 1(5)	一[1-2 节]	教 106(投影 75)	正常	有个别玩手机
[ZBJM0088]前厅服务与管理	[0472]童一帆	28	酒店 1702	一[1-2 节]	教 107(投影 76)	正常	有个别玩手机
[ZBJM0873]前厅服务	[0472]童一帆	9	港航(乘务)1702	一[1-2 节]	教 107(投影 76)	正常	有个别玩手机
[ZBJM0851]民航英语视听说	[0736]田园	29	空乘 1702	一[1-2 节]	教 109(投影 78)	正常	
[ZBGJ0003]审计	[9092]外教	18	物管(中德)1601	一[1-4 节]	教 110(投影 79)	正常	
[ZBGG0358]中国旅游地理	[0554]张雅璇	41	高铁乘务 1802	一[1-2 节]	教 112(投影 81)	正常	后面有睡觉的
[ZBJM0789]城市轨道交通通信与信号系统	[9174]刘倩	58	高铁乘务 1601 高铁乘务 1603	一[1-2 节]	教 113(投影 24)	正常	
[GBGG0009]思想道德修养与法律基础	[9138]李娜	92	物管(电商物流) 1801 物管(供) 1801	一[1-2 节]	教-113(投影 26)	正常	
[GBGG0155]应用文写作	[9821]周原宇	93	物管(电商物流) 1802 物管(电商物流) 1803	一[1-2 节]	教 114(投影 23)	正常	

[ZBWG0311]商务策划实务	[0697]赖霞红	56	商务管理 1701 商务管理 1702	—[1-4 节]	教 201(投影 58)	优秀	
[ZBJM0068]旅游概论	[0025]杨琼	53	旅游 1801	—[1-2 节]	教 202(投影 59)	正常	
[ZBWG0351]企业经营管理	[0287]李媛	34	营销 1602	—[1-4 节]	教 203(投影 60)	优秀	
[ZBJM0793]动车组安全应急处理	[9173]袁媛	48	高铁乘务 1602	—[1-2 节]	教 204(投影 61)	正常	
[ZBJM0223]航空服务礼仪 1	[9217]周海容	27	空乘 1801	—[1-2 节]	教 205(投影 62)	正常	
[GBGG0027]数学 1A	[0114]张茁	47	18 冷链 1 (5)	—[1-2 节]	教 207(投影 64)	正常	学生有个别睡觉的
[ZBJM0060]酒店英语	[WP00005]张婷	30	酒店 1701	—[1-2 节]	教 208(投影 65)	正常	
[ZBGG0001]办公室管理	[0107]童清华	29	文秘 1701	—[1-2 节]	教 211(投影 68)	正常	
[ZBWG0097]消费行为分析	[0696]肖晓琳	72	营销 1702 营销 1703	—[1-2 节]	教 213(投影 22)	正常	
[GBGG0009]思想道德修养与法律基础	[0780]李志星	82	空乘 1802 空乘(安检) 1801 酒店 1802	—[1-2 节]	教 214(投影 21)	正常	
[GBGG0156]演讲与口才	[6619]彭皓	89	物管(商贸) 1601 物管(商贸) 1602	—[1-2 节]	教 300(投影 6)	正常	
[GBGG0156]演讲与口才	[9825]张恒	43	高铁乘务 1801	—[1-2 节]	教 301(投影 33)	正常	
[ZBXX0192]供应链管理	[0264]曾玉湘	48	物管(国) 1602	—[1-2 节]	教 302(投影 34)	优秀	
[ZBJM0296]成本会计	[0008]吴利	49	会计 1702	—[1-2 节]	教 303(投影 35)	优秀	
[ZBGC0193]液压与气压传动	[0555]孙彭城	19	汽车 1701	—[1-2 节]	教 306(投影 38)	正常	
[ZBWS0006]统计学 2	[WP00013]李慧	29	物管(中德) 1701	—[1-4 节]	教 308(投影 53)	正常	学生主要靠后坐
[ZBXX0227]客户关系管理	[0281]蒋兰球	38	营销 1701	—[1-2 节]	教 309(投影 54)	正常	
[ZBWG0223]运输管理实务	[0443]梁瑞伟	42	物管(衔接) 1702	—[1-2 节]	教 310(投影 55)	正常	
[GBGG0016]应用数学	[0113]李君	40	物管(教改) 1801	—[1-2 节]	教 311(投影 56)	优秀	
[GBGG0155]应用文写作	[0110]李意兰	74	商务管理 1801 商务管理 1802	—[1-2 节]	教 313(投影 20)	正常	
[ZBXX0192]供应链管理	[0538]曾恋之	44	物管(教改) 1601	—[1-2 节]	教 400(投影 5)	正常	
[ZBWS0032]财务会计基础	[0446]王芳	52	会计 1801	—[1-2 节]	教 401(投影 27)	优秀	
[ZBWG0091]运输实务	[9136]杨映	52	物管(国) 1701	—[1-2 节]	教 402(投影 28)	正常	
[ZBJM0818]财务会计实务(下)	[0125]李洁琳	50	会计 1703	—[1-2 节]	教 403(投影 29)	优秀	
[ZBWG0058]生产物流管理	[0238]胡元庆	43	物管(企) 1702	—[1-2 节]	教 404(投影 30)	正常	
[ZBWG0058]生产物流管理	[0557]吴边	43	物管(企) 1706	—[1-4 节]	教 405(投影 31)	正常	
[ZBJM0236]供应链金融实务	[0445]袁方	42	金融 1701	—[1-2 节]	教 407(投影 46)	优秀	

[ZBWG1740]国际贸易实务	[0337]彭茜薇	43	物管(企)1705	一[1-2节]	教408(投影47)	正常	
[ZBWG1749]跨境电商物流	[0745]刘雨之	50	物管(电商物流)1603	一[1-2节]	教409(投影48)	正常	
[ZBWG0373]国际货运代理实务	[0246]马红萍	38	物管(衔接)1701	一[1-2节]	教410(投影49)	正常	
[ZBJM0142]公共关系实务	[0409]刘丽	16	文秘1601	一[1-2节]	教411(投影50)	优秀	
[ZBG0046]外贸函电	[0643]汤澜	50	国贸1701	一[1-2节]	教412(投影51)	正常	
[ZBG0387]形势与政策18下	[6670]罗卫红	109	电商1802 电商1803 移动应用1801	一[1-2节]	教413(投影18)	优秀	
[GBGG0155]应用文写作	[0109]刘淑一	73	会展1801 会展1802	一[1-2节]	教414(投影17)	优秀	
[ZBWG0161]物流设施与设备	[9201]董承泉	51	物管(商贸)1801	一[1-2节]	教501(投影9)	正常	
[ZBGC0207]物流机械设备管理与维护	[0460]丑振江	51	物工1601	一[1-2节]	教502(投影10)	正常	后面有学生在玩
[ZRYX0214]建设工程法规	[0978]史鸽飞	36	工程物流1601	一[1-2节]	教503(投影11)	正常	后面有学生在玩
[ZBJM0234]经济学基础	[0488]周密	56	金融1801	一[1-2节]	教504(投影12)	优秀	
[ZBXX0512]电子商务运营规则与实务	[6182]李倩妮	39	物管(电商物流)1601	一[1-2节]	教505(投影13)	正常	
[ZBGC0294]物流运筹技术与方法	[0069]杨新风	26	物工1701	一[1-4节]	教506(投影14)	正常	
[ZBXX0537]商务文案处理	[9112]仇风杨	38	14大电商1	一[1-2节]	教509(投影41)	正常	五年制有玩手机
[ZBWG0096]管理学基础	[0444]王安	35	连锁1801	一[1-2节]	教510(投影42)	正常	
[ZBWS0032]财务会计基础	[0072]唐顺之	52	会计1805	一[1-2节]	教511(投影43)	正常	
[ZBJM0182]管理学基础	[0558]卜蓓	49	营销1801	一[1-2节]	教512(投影44)	优秀	
[GBGG0009]思想道德修养与法律基础	[0496]余三明	108	会计1802 会计1803	一[1-2节]	教513(投影16)	正常	
[ZBJM0051]经济法	[0467]朱敬知	88	会计1705 会计1706	一[1-2节]	教514(投影15)	正常	
[GBGG0009]思想道德修养与法律基础	[9828]邓治慧	101	计应(JAVA)1803 电商1801 物信(智慧物流)1801	一[1-2节]	教600(投影3)	正常	
[ZBXX0448]Android开发基础	[0059]王思义	47	计应(JAVA)1701	一[1-2节]	教605(5机房)	优秀	
[ZBXX0055]计算机应用基础	[0203]杨曙	24	大数据1801	一[1-2节]	教606(6机房)	优秀	
[ZBXX0055]计算机应用基础	[0203]杨曙	17	大数据1802	一[1-2节]	教606(6机房)	优秀	
[ZBXX0055]计算机应用基础	[0612]陈益军	26	电商(衔接)1801	一[1-2节]	教609(9机房)	优秀	
[ZBXX0055]计算机应用基础	[0612]陈益军	21	电商(衔接)1802	一[1-2节]	教609(9机房)	优秀	
[ZBXX0055]计算机应用基础	[9218]汪福杰	35	电商1804	一[1-2节]	教610(10机房)	正常	
[ZBWS0024]供应链管理系统应用	[0263]郁春兰	42	会计1704	一[1-4节]	科202(金融机房)	正常	
[ZBXX0300]C#程序基础	[0053]邹志贤	51	物网(智物)1701	一[1-2节]	科204(物联网实训室1)	正常	

[ZBXX0055]计算机应用基础	[0212]刘红庆	18	物网(软件开发)1801	一[1-2节]	科401(物工机房1)	正常	
[ZBGG0156]商务英语听力①	[0104]赖永晖	35	商务英语1802	一[1-2节]	科404(语音室2)	正常	
[ZBGG0016]商务翻译(口译)	[0793]邹玉涵	34	商务英语1602	一[1-2节]	科405(语音室1)	正常	
[ZBXX0055]计算机应用基础	[9109]彭勤	52	国贸1801	一[1-2节]	科502(物贸机房2)	正常	
[ZBXX0031]网站建设(基础)	[6609]罗云凯	32	15电商1(移5)	一[1-4节]	图书馆0601	正常	
[ZBXX0445]Mysql数据库	[9043]侯斌华	30	15计应2(安5)	一[1-4节]	图书馆501 安卓机房	正常	
[ZBWS0020]EXCEL在会计中的应用	[0353]易灿	45	会计1606	一[1-4节]	物实505(物流软件实训室2)	正常	
[ZBWG0379]毕业设计指导	[0036]吴正心	41	物管(电商物流)1602	一[1-2节]	物实604(物流软件实训室3)	正常	
[ZBWS0013]商务管理专业综合实训1	[0228]张小桃	34	商务管理1601	一[1-4节]	物实605(物流软件实训室4)	正常	

● 改进园地

改进建议汇总

为了加强教学质量，发现问题及时纠正，强化事前预防和全过程监控。现提出如下意见和建议：

1. 针对校外人员在上课期间来课堂找老师，因为家属私人原因找到教师，直接影响教师授课，影响教学秩序，影响学生的情况，建议加强学校门卫管理，上课期间对进出校园的车辆进行严格管理；

2. 针对教学楼第1节课迟到学生较多、学生上课玩手机，特别是大班课更严重且难控制、学生抽烟、带早餐进教室、下午上课睡觉多等现象建议学生处、辅导员加强班级管理，加强学生养成教育，同时建议教师严格考勤，加强对学生迟到、早退现象的管理；

3. 针对图书馆六楼，连不上网，有些电脑坏，跨境电商专业课学生端电脑显示不了，不利于教学的问题，建议学校各相关部门齐心协力共同解决问题，更好地保障教学工作顺利开展，促进教学质量进一步提高；

4. 针对有的教室设备大，空间小（教学楼负二楼发动机实训室），不利于教师教学活动的开展，一定程度上影响教学效果的问题，向学校如实反馈该问题，希望得到合理解决；

5、针对个别班级的学生缺勤、旷课等顽疾现状，建议学校给予严肃处理。