

职业教育专业教学资源库 备选资源库申请书

资源库名称 _____

适用的专业目录 _____

所属专业大类 _____

所属专业类 _____

面向专业 _____

访问地址 _____

主持单位（盖章） _____

联合主持单位（盖章） _____

联合主持单位（盖章） _____

资源库主持人 _____

省级教育行政部门（盖章） _____

申请日期 _____

教育部制

2019年4月

填写要求

- 一、请依据资源库建设基础、可行性研究报告和建设方案，如实填写各项。
- 二、通过“职业教育专业教学资源库管理系统”填报，打印签章后按通知要求报送。
- 三、联合主持单位栏目根据实际情况填写，如无，请填写“——”。
- 四、表格文本中外文名词第一次出现时，要用全称，同时注明缩写。再次出现时可以使用缩写。
- 五、涉密内容不填写，有可能涉密和不宜大范围公开的内容，请在说明栏中注明。
- 六、本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。
- 七、“适用的专业目录”指《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》《中等职业学校专业目录》或《全国技工学校专业目录》。

1.项目建设单位

1-1 项目 第一 主持 单位	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	账户信息					
	户名					
	账号					
	开户行				行号	
	开户行所在省份				县区	
	单位基本情况（600字以内）：					

1-2 项目 联合 主持 单位	单位名称				
	单位地址				
	法人代表		电话		电子邮箱
	单位基本情况（300字以内）：				
1-2 项目 联合 主持 单位	单位名称				
	单位地址				
	法人代表		电话		电子邮箱
	单位基本情况（300字以内）：				

1-3 项目 参建 单位 (与本 申报书 9-2 委托 业务单 位相吻 合, 可 加行)	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	

2.项目建设团队

	姓名		性别		出生年月	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	最终学历		学位		教学与技术专长	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	工作简历（200字以内）：					
2-1 项目 主持 人 （每个 主持单 位填写 一张）	近5年来承担的教学任务、教学研究（300字以内）：					
	近5年来承担的技术开发、技术服务（300字以内）：					

2-2 项目 执行 负责 人	姓名		性别		出生年月	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	QQ 号码				微信号码	
	工作简历及近 5 年来承担的主要工作或项目 (500 字以内)					
2-3 项目 财务 负责 人	姓名		性别		出生年月	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	QQ 号码				微信号码	
	工作简历及近 5 年来承担的主要工作或项目 (500 字以内)					

2-4 子项目 负责人 (每单 位1 人。与 本申报 书9-2 委托业 务单位 相吻 合,可 加行)	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	

2-5 课程负责人 (可加 行)	姓名	所在单位及 部门	性别	年龄	职务	专业技 术职务	负责课 程名称	备注
2-6 首席 顾问	姓名		性别		出生年月			
	所在单位		职务		专业技术职务			
	手机		传真		电子邮箱			
	通信地址					邮编		
	主要学术兼职、社会兼职及成就 (500 字以内):							

2-7 项目建设 指导小组 (可 加行)	姓 名	所在单 位及 部门	职 务	性 别	年 龄	专业技 术职务	专业领域	备 注
2-8 其他 人员 (可 加行)	姓 名	所在单 位及 部门	职 务	性 别	年 龄	专业技 术职务	专业领域	备 注
2-9 团队 优势 与特 点	项目建设团队的特点和优势 (1500 字以内):							

3.建设基础

(根据申报条件,按序逐项填写,字数控制在2000字以内)

4.建设思路

(字数控制在 1000 字以内)

5.建设规划

(字数控制在 1000 字以内，参建单位和所承担的任务以表格形式呈现)

6.建设内容

(如涉及的专业领域与已立项资源库存在交叉,须说明建设内容与已有资源库内容的区别与互补关系,字数控制在 2000 字以内)

7. 运行平台功能与技术要求说明

运行平台网络地址			
运行平台教师账号和密码			
运行平台学生账号和密码			
运行平台开发单位名称		法人代表 姓名	
运行平台开发单位 技术负责人姓名		联系电话	
<p>运行平台使用流程简介（要求提供运行平台〔教师、学生〕角色业务功能流程图，含流程图和文字说明）：</p>			
<p>运行平台性能测试报告（按照《职业教育专业教学资源库运行平台技术要求》规定的性能基本要求，提供性能测试报告，包括测试环境说明、性能测试结果等）：</p>			
<p>运行平台安全评估报告（按照《职业教育专业教学资源库运行平台技术要求》规定的安全基本要求，提供定级材料或安全评估报告）：</p>			
<p>运行平台技术要求的产品著作权证明（另提供加盖申请单位公章的运行平台著作权证书复印件）：</p>			

8. 绩效目标

(资源库名称) 项目支出绩效目标申报表					
总体目标		目标 1: 目标 2:			
绩效指标					
一级指标	二级指标	三级指标 (*及其所属, 文化传承与创新教学资源根据实际填报; #及其所属, 专业教学资源库不填报;指标为项目设定的自定义指标, 可以加项加行, 序号顺延。)	指标值		
			现有基础	目标值	
1. 产出 指标	1.1 数量 指标	*1.1.1 素材资源数量			
		1.1.1.1 视频类素材资源(个)			
		1.1.1.2 动画类素材资源(个)			
		1.1.1.3 虚拟仿真类素材资源(个)			
		1.1.1.4 微课类素材资源(个)			
		1.1.1.5 其它非文本类素材资源(个)			
		*1.1.2 课程数量			
		1.1.2.1 专业核心课程数量(门)			
		1.1.2.2 社会培训课程数量(门)			
		1.1.2.3 对接专业的创新创业课程数量(门)			
		#1.1.3 文化传承与创新资源建设数量		——	——
		1.1.3.1.....			
	1.2 质量 指标	1.2.1 素材资源质量		——	——
		1.2.1.1 原创资源占比 (%)			
		1.2.1.2 视频类素材资源占比 (%)			
		1.2.1.3 动画类素材资源占比 (%)			
		1.2.1.4 虚拟仿真类素材资源占比 (%)			
		1.2.1.5 微课类素材资源占比 (%)			
		1.2.1.6 其它非文本类素材资源占比 (%)			
		1.2.1.7 活跃资源占比 (%)			
		1.2.2 课程质量		——	——
		1.2.2.1 课程结构化			
		1.2.2.2 课程系统性			
		1.2.2.3 课程可学性			
		1.2.3 用户数量与活跃度		——	——
		1.2.3.1 学生用户数量(个)			
		1.2.3.1.1 建设单位在校学生用户数量(个)			
		1.2.3.1.2 建设单位在校生活跃用户数量(个)			
		1.2.3.1.3 建设单位在校生活跃用户占比 (%)			
		1.2.3.2 教师用户数量(个)			
		1.2.3.2.1 建设单位教师用户数量(个)			
		1.2.3.2.2 建设单位教师活跃用户数量(个)			
		1.2.3.2.3 建设单位教师活跃用户占比 (%)			
1.2.3.3 企业员工用户数量(个)					
1.2.3.3.1 建设单位合作企业员工用户数量(个)					
1.2.3.3.2 建设单位合作企业员工活跃用户数量(个)					

		1.2.3.3.3 建设单位合作企业员工活跃用户占比 (%)			
		1.2.4 特色与创新			
		1.2.4.1 (资源更新方面)			
		1.2.4.2 (推广应用方面)			
			1.2.4.3 (管理与服务方面)		
	1.3 时效 指标	1.3.1 建设情况		——	——
		1.3.1.1 任务及时完成度 (%)		——	
		1.3.2 应用情况		——	——
		1.3.2.1 建设单位在校学生用户占比 (%)			
		1.3.2.2 建设单位教师用户占比 (%)			
		1.3.3 预算执行		——	——
		1.3.3.1 收入预算执行率 (%)		——	
			1.3.3.2 支出预算执行率 (%)	——	
	1.4 成本 指标	1.4.1 项目建设总成本		——	
1.4.1.1 咨询及调研论证费用 (万元)			——		
1.4.1.2 不能直接列入限定用途的其他费用 (万元)			——		
1.4.2 单位成本			——	——	
1.4.2.1 课程开发单位成本 (万元)			——		
		——		
2. 效益 指标	2.1 社会 效益 指标	2.1.1 资源库院校使用覆盖面 (%)			
		2.1.2.社会学习者用户数量(个)			
		2.1.2.1.社会学习者活跃用户数量(个)			
		2.1.2.2 使用资源库培训企业和社会人员的单位数量 (个)			
				
	2.3 可持续 影响	2.3.1 资源库建设 (更新) 及应用激励与约束机制		——	——
		2.3.1.1 教师参与建设 (更新) 与应用机制			
		2.3.1.2 学生自主学习机制			
		2.3.2 带动校级专业教学资源库建设情况		——	——
		2.3.2.1 第一主持单位校级资源库覆盖面 (%)			
		2.3.2.2.联合主持单位校级资源库覆盖面 (%)			
3. 满意 度指 标	3.1 服务 对象 满意 度指 标	3.1.1 在校生使用满意度 (%)			
		3.1.2 教师使用满意度 (%)			
		3.1.3 企业和社会学习者使用满意度 (%)			

9.项目支出规划

9-1 职业教育(资源库名称)教学资源库项目支出规划												单位:万元						
项目支出规划											资金投入总额	资金来源规划						
开支范围 (与建设方案对应的 业务事项)	经济业务分类											部本专项资金		项目筹措资金				
	咨询费	印刷费	差旅费	会议费	培训费	专用材料费	委托业务费	其他商品和服务支出	专用设备购置费	信息网络及软件购置更新		金额	占比(%)	小计	占比(%)	其中		
														地方财政或举办方投入资金	行业企业支持资金	相关院校自筹资金		
合计																		
1. 素材制作																		
1.1																		
1.2																		
.....																		
2. 企业案例收集制作																		
2.1																		
2.2																		
.....																		
3. 课程开发																		
3.1																		
3.2																		
.....																		
4. 特殊工具软件制作																		
4.1																		
4.2																		

9-1

职业教育（资源库名称）教学资源库项目支出规划

单位：万元

项目支出规划											资金来源规划							
开支范围 (与建设方案对应的 业务事项)	经济业务分类										资金 投入 总额	部本专项资金		项目筹措资金				
	咨询费	印刷费	差旅费	会议费	培训费	专用材 料费	委托业 务费	其他 商品 和服 务支 出	专用 设备 购置 费	信息网 络及软 件购置 更新		金额	占比 (%)	小计	占比 (%)	其中		
																地方财 政或举 办方投 入资金	行业 企业 支持 资金	相关 院校 自筹 资金
.....																		
5. 应用推广																		
5.1																		
5.2																		
.....																		
6. 调研论证											——							
6.1											——							
6.2											——							
.....											——							
7. 其他											——							
7.1											——							
7.2											——							
.....											——							

9-3 项目支出规划附注 2

委托业务事项（序号）绩效目标

（按委托业务事项逐项填列，自行加页）

委托业务事项名称			
受托单位全称			
委托业务事项 支出规划		合计	
	总额		
	其中：部本专项资金		
	建设筹措资金		
	建设筹措资金来源及其管理方式		
总体目标	目标 1:		
	目标 2:		
（委托业务名称）绩效指标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标		
	质量指标		
	时效指标		
	成本指标		
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标		
	生态效益指标		
	可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度指标		

9-4 项目支出规划附注 3

部本专项用于其他资本性支出规划明细

类别	品名	型号	主要技术参数	预计购置				备注
				数量	单位	单价	金额 (万元)	
合计								
专用设备 购置清单 (主要技 术参数须 足以证明 所购设备 属于专用 设备)								
信息网络 及软件购 置更新清 单(仅限 定于软件 购置、开 发、应用)			_____					

9-5 项目支出规划附注 4

用于其他商品服务支出规划明细

支出事项	预算金额	资金来源(万元)	
		部本专项资金	项目筹措资金
合计			

9-6 项目支出规划附注 5

资源库建设筹措资金承诺书或佐证资料（可续页）

Blank area for the commitment letter or supporting documents.

9-7 项目支出规划附注 6

补齐资源库建设预算差额承诺书

建设方案及其预算确定后，以下情形可能导致资源库筹措资金的增加。

- (1) 部本专项资金预算批复少于预算申请数；
- (2) 因预算支出进度缓慢或绩效目标实现出现偏差等原因，核减或停拨部本专项资金；
- (3) 违反组织预算执行的其他情形。

如出现上述情况，我们一定秉承“任务不减、预算总额不变”的原则，通过以下途径补齐资源库建设预算资金差额，按要求组织好资金预算执行，完成好既定的资源库建设任务，实现好既定的绩效目标。

- (1)
 - (2)
 - (3)
- 特此承诺

资源库负责人（签名）：

资源库第一主持单位负责人（签字）：

年 月 日

9-8 项目预算附注 7

部本专项资金支出明细

项目名称	对项目活动（含建设目标、思路、举措、发挥作用等）的描述（500 字左右）	部本专项资金的使用方向及支出规划	
		开支范围	支出规划（万元）
		合计	
		素材制作	
		企业案例收集制作	
		课程开发	
		特殊工具软件制作	
		应用推广	

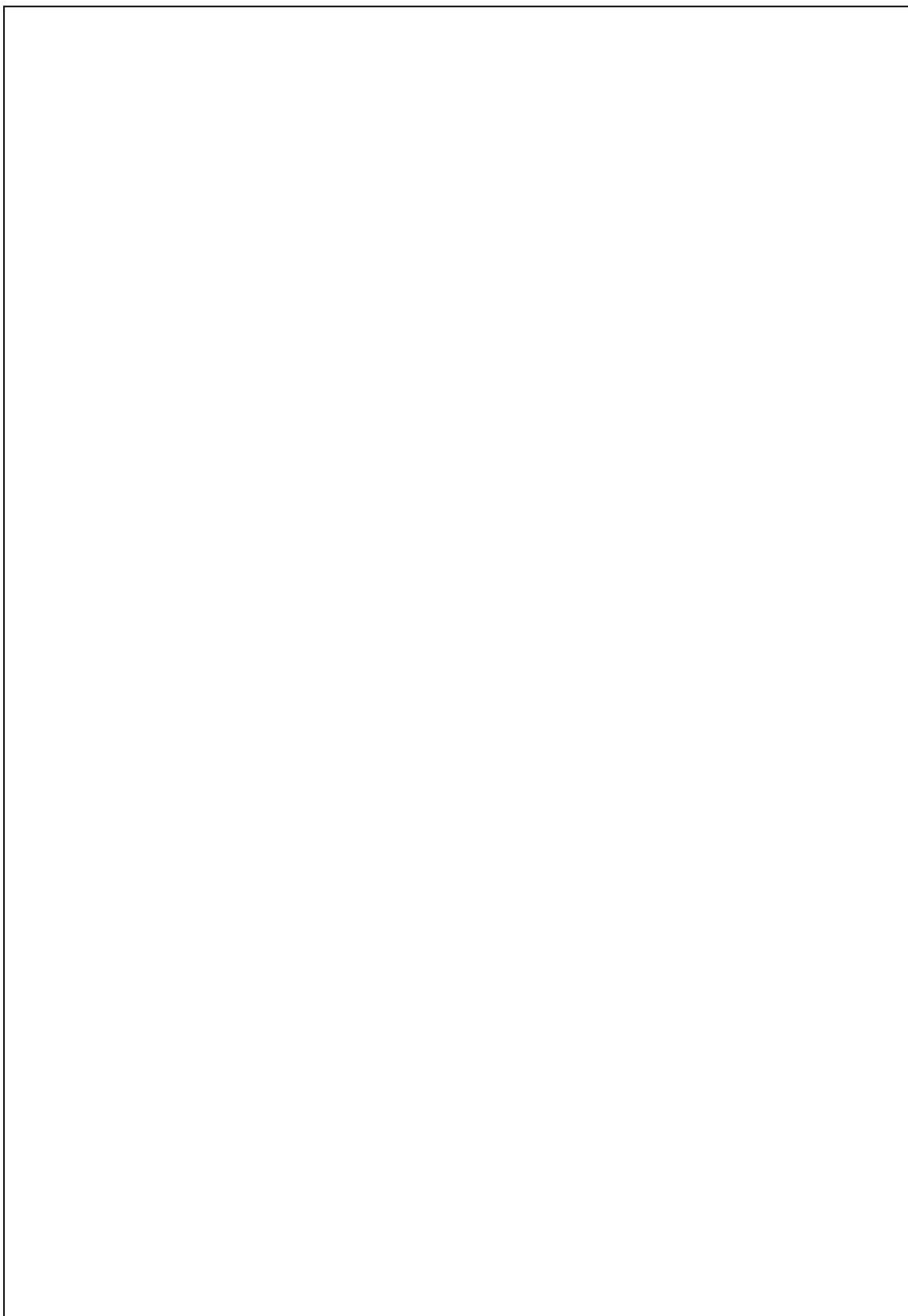
10.建设步骤

(1000 字以内)

11.保障措施

(1000 字以内)

12.资源库建设资金使用与管理实施细则



13.应用推广目标

(1000 字以内)

14.其他说明

前期建设经费投入情况												
	合计	咨询费	印刷费	差旅费	会议费	培训费	专用材料费	委托业务费	其他商品和服务支出	专用设备购置费	信息网络及软件购置更新	……
合计(元)												
素材制作												
企业案例收集制作												
课程开发												
特殊工具软件制作												
应用推广												
调研论证												
其他												
资源库第一主持单位财务部门负责人(签字): 资源库第一主持单位负责人(签字): 年 月 日												
其他需要特别说明的问题												

15. 申请单位承诺

资源库第一主持单位（盖章）	法人代表（签名）		
资源库联合主持单位（盖章）	法人代表（签名）		
资源库联合主持单位（盖章）	法人代表（签名）		
年 月 日			
参与建设单位资源库法人签名			
单位	姓名	签名	备注

注：参建单位承诺书加盖公章后以附件形式提交。

16. 推荐意见

资源库第一主持单位所在省级教育行政部门意见：

(盖章)
年 月 日

17. 审核意见

专家评审意见：

年 月 日

资源库评审专家组成员

姓 名	单 位	职 务	专 业 技 术 职 务	签 名

行政复议意见：

教育部职业教育与成人教育司

教育部财务司

年 月 日

