

湖南现代物流职业技术学院

督导简报

2017-2018 学年第二学期

第 1 期（总第 26 期）

质量诊改与督导办编印

2018 年 3 月 16 日

本期目录

● 督导动态

- 邓德艾校长一行进行开学工作检查.....1
- 陈建华副校长带队检查开学前教学准备工作..... 3
- 2017-2018 学年第二学期开学督查工作情况.....4
- 2017-2018 学年第二学期教学工作督查周（3-4 周）具体安排.....6
- 物流信息学院率先召开督导工作会议.....10
- 国际合作学院新春聚会，畅叙新学年新思路.....13

● 教研交流

- 开学首日，国际合作学院领导深入课堂听课.....14
- 物流人文艺术学院成功举办骨干教师外出学习培训汇报会.....15
- 创业成功荣归母校，经历分享引导成长.....17

● 学风建设

- 2017-2018 学年第二学期课堂教学抽查情况反馈.....18

● 回音壁

- 回音录.....24

● 督导动态

邓德艾校长一行进行开学工作检查

开学第一天，学校党政办根据周安排组织了开学工作检查。

校长邓德艾、副校长严若红、陈建华及党政办、学生处、教务处、质量诊改与督导办、各二级学院负责人及相关人员对新学期第一堂课等开学工作进行了检查。



上课铃声即将响起，老师和同学们已精神饱满做好了上课准备。教学楼、科技实训楼内外整齐洁净，欢快的铃声和着初春温暖的阳光开启了新学期工作学习的序幕。

邓校长一行查看了教学情况、食堂卫生及教学相关场所，对刚刚从春节假期回校的师生员工，能快速收心，井然有序地投入新学期工作学习感到满意。

一年之计在于春，愿大家在春光中积极耕耘，一路前行。



陈建华副校长带队检查开学前教学准备工作

2018年2月25日下午，陈建华副校长带领教务处、质量整改与督导办、实训中心部门负责人及相关人员对我校开学前的教学准备工作进行检查。

陈副校长一行首先来到书库检查教材发放情况，对教材到位情况进行了询问，并督促教务处要做好开学前教材的发放工作，然后前往主教学楼，对教室内多媒体、照明设备、墙面、地砖、门窗、课桌椅及已经改造的卫生间等情况进行了实地检查。检查结束后，陈建华副校长对检查过程中存在的问题进行了总结，督促相关部门尽快解决，确保教学工作的正常进行。

通 知

为认真做好开学准备工作，结合学校实际情况，学校督导委员会将在第二周对教学工作进行综合督查，重点就教师到课、教学资料准备、实训设备运转、场地卫生状况、学生到课情况等进行检查，请相关部门认真做好自查工作，确保教学秩序顺利有序进行。

2017-2018 学年第二学期开学督查工作轮值表

日期	质量办巡查人员
星期一	孟益民、姚建华、张志湘、戴哲平、彭年、曾明、杜丽茶、徐娟、王渊
星期二	姚建华、王渊
星期三	张志湘、彭年
星期四	孟益民、徐娟
星期五	戴哲平、肖帅

备注：因特殊原因无法参加当天的课堂检查巡查的领导和老师，请及时指定其他人代替，并报备。

质量诊改与督导办

2018年2月25日

督导委员会开展开学工作督查

开学伊始，学校督导委员会领导为认真做好开学准备工作，第二周进行了教学综合督导检查，重点就教师到课、教学资料准备、实训设备运转、场地卫生状况、学生到课情况等进行检查。



孟益民、姚建华、张志湘，曾明等领导同志分别带领质量诊改与督导办人员对学校新学期开学督查工作中的相关部门和二级学院进行深入的了解和检查，老师们都能提前到达课堂，课堂上老师精神饱满，学生听课认真，实训场所设备运转良好，教学场地干净整洁；也发现学生上课迟到还有发生。从学校开学几天的总体检查情况看，各二级学院和相关部门开学准备工作充分，各项工作秩序良好，体现了学校新学期有新气象。

今年是学校创建卓越院校的关键之年，全校上下都在加快推进各项工作，今后要继续高度重视教学规范，加大教学督查力度，保证正常有序的教学秩序，不断提高教学质量。

湖南现代物流职业技术学院

2017-2018 学年第 2 学期教学工作督查周具体安排

(第 3-4 周)

为确保 2017-2018 学年第 2 学期教学工作顺利进行，学校督导委员会决定开展为期两周的教师教学听评课及教学资料检查工作，检查主要内容包括：学生到课率、教师到岗率、教学资料准备情况以及课堂教学情况，听课安排表具体如下：

第 3 周听课安排

序号	任 教 教 师	课 程 名 称	听 课 时 间	听 课 地 点	听 课 班 级	班 级 人 数	听 课 教 师
1	吴边	商品学基础	第 3 周 周一 第 3 节	教 105 (投影 74)	金融 1601	36	姚建华 段圣贤
2	梁瑞伟	运输实务	第 3 周 周一 第 5 节	教 309 (投影 54)	物管(商 贸)1701	32	彭年 马建翠
3	李可可	计算机专业英语 A	第 3 周 周二 第 3 节	教 507 (投影 39)	15 计应 2(安 5)	30	戴哲平 谢金龙
4	田牧平	船舶求生与消防	第 3 周 周三 第 3 节	教 407 (投影 46)	港航 1601、港 航(乘	37	张志湘 袁世军
5	崔安源	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	第 3 周 周三 第 3 节	教 114 (投影 23)	物网(软 件)1703 、金融	111	彭年 冯霞
6	陈玲	应用文写作	第 3 周 周三 第 3 节	教 406 (投影 32)	物管 (企)170 7	43	杜丽茶 肖兴
7	李玉容	商务代理	第 3 周 周四 第 3 节	教 112 (投影 81)	商务管 理 1601	35	戴哲平 旷健玲
8	黄浦恩	电子商务概论	第 3 周 周五 第 3 节	物实 505 (物流软 件实训	物管(衔 接)1602	28	孟益民 杨晓峰

第4周听课安排

序号	任教教师	课程名称	听课时间	听课地点	听课班级	班级人数	听课教师
1	史鸽飞	物流设施与设备	第4周 周一 第3节	教500 (投影4)	物管 (企)1707	43	孟益民 梁林飞
2	周雅	实用英语②	第4周 周一 第3节	教314 (投影19)		76	戴哲平 姚济国
3	刘常	统计基础A	第4周 周二 第3节	教103 (投影72)	14大会 1, 14大会2	57	彭年 邢伟
4	王宁茜	Excel在物流管理中的应用	第4周 周二 第3节	科501 (物贸机房1)	物管(商贸)1602	46	杜丽茶 袁世军
5	黄莉	实用英语②	第4周 周三 第3节	教313 (投影20)		79	戴哲平 肖兴
6	花开太	船舶原理	第4周 周三 第3节	教502 (投影10)	港航 1701	20	彭年 高琪昕
7	李扬	行业会计比较	第4周 周四 第3节	教-114 (投影25)	会计 1603	42	张志湘 旷健玲
8	潘彪	办公软件应用	第4周 周五 第3节	教601 (7机房)	物管(衔接)1702	42	姚建华 杨晓峰

备注:请所有参与听课的督导于听课后的次周星期一将督导工作手册中的《教师课堂教学质量评价表》交质量诊改与督导办。

质量诊改与督导办

2018年3月1日

督导委员会成员深入课堂 督查课堂教学质量

学校督导委员会在第三周组织督导成员深入各二级学院教学课堂一线，听取了相关专业多位老师所讲的《船舶求生与消防》、《计算机专业英语 A》、《运输实物》、《物流设施与设备》、《Excel 在物流管理中的应用》等课程。



检查发现，我校课堂教学质量有所改善，学生听课专注度有所提高，教师课堂管理及课堂互动意识明显加强。但也仍然存在一些问题，如学生缺乏做笔记的习惯、开小差等，教师授课技巧亟待进一步提高。

高校的首要任务是育人，育人的关键渠道是课堂教学。教师教学应立足学科发展前沿，提升信息传授质量。为帮助教师进一步提升授课技巧，督导委员会领导提出三点建议。一是巩固专业素养、强化责任意识，教师应查找自身不足，夯实专业素养，做到授课胸有成竹。二是掌控课堂节奏、加强有效互动，课堂互动非纸上谈兵，要促使学生在互动中收获、学习中交流，突出上课重点、掌控课堂节奏。三是重视课堂引导、加强媒体运用，在引导学生思考时，适当留给学生一些时间、空间，充分、合理运用新媒体，促进学生有效学习。

学校一直坚持教学工作的中心地位，全校教师应强化授课技巧及责任意识，创新教学理念，对学生负责、为学校创建卓越高职院校服务。



物流信息学院率先召开督导工作会议

2018年2月6日下午1点，物流信息学院在科技实训楼105教室召开督导工作会议，参与本次会议的有学校督导室领导：孟益民、曾明，物流信息学院院长米志强、书记刘建辉、副院长杨晓峰、谢金龙及物信学院督导工作小组成员。

杨院长首先就督导和教学工作做了详细的安排，并提出了集中备课的创新型想法。



接着米院长提出了关于物信院督导工作的设想，并就督导工作提出了自己独特的见解，他表示：“督导工作中督是过程性的，更重要的应该在导上，导是思想性的，而且是具有前瞻性的，”我们的督导工作，应该把很多事情想在前面，做在前面，先制定好制度规定，而不是要等出现了问题再去研究解决的办法。



紧接着，刘书记从思想政治工作上强调了督导工作的重要性，并要求所有的党员老师提高认识，并积极参与本学期说课比赛，以赛促教。



最后，孟校长对本次会议给予了高度的认可和评价，他表示：我院几位领导都对督导工作有独到的认识和理解，为学校的督导工作提供了好的思路，另外也针对我院督导工作提出了几点希望：一、在青年教师中加强对督导工作的认识，督导工作对于提高教学水平，快速出成果，出好成果有很大的帮

助，督导工作也可以改善学风，督促班级班风学风建设，对于班风、学风、教风是一个全方位的促进和提高；二、教研室要多开展教师活动，集体备课的想法很好；三、做好专项督导工作，如实践课的督导；四、一定要结合学校的工作进行督导，如针对“三名工程”和“三促活动”，要有目的性和成效性。



物信学院本次在全校率先召开督导工作会议，表明我院领导充分认识到督导工作的重要性，对督导工作非常重视，本次会议的召开，也对我院下一阶段的督导工作起到了指导性的作用，我院将结合孟益民同志提出的建议，把督导工作落到实处，以督促教、以督促改、以督促进。

国际合作学院新春聚会，暢叙新学年新思路

2月24日下午，国际合作与继续教育学院全体员工暢聚一堂，在物流宾馆108会议室召开了新学期工作部署会。会议由谢小艳院长主持，联系本院的学校纪委书记胡昌建、学校主管教学副校长陈建华两位领导出席本次会议。



会上，杜丽茶副院长宣读了学校新的教学管理文件，并就新学年如何创新性地扎实开展教研教改活动，多渠道多全方位地提升教师教学教改、科研水平，进一步提高中德学生教学质量工作谈了具体的办法。李烁书记以“抓管理、促学风、增活力，见实效”为题抛出新年党建及学管工作新的思路。谢小艳院长以“抓好一个工程，落实三项工作，搞好四大活动”为计部署了全年工作。胡昌建书记就国际合作学院发展提出了三点指导性意见，一是招生要多方宣传，广招高质生源；二是教学要广开互动交流、提升教学质量，培养高质产品；三是外聘与在职教师职称同评，提高教师待遇，提升师资实力。最后，陈建华副校长从教学管理角度对完成本院全年工作目标提出了四点要求：一是对照“6S”管理，注重细节，准备到位，上好开学第一课；二是紧追留学生项目，落实外援培训，再创国际合作工程新亮点；三是党员干部教师对标争先，模范带动全院上下，扎实工作，完成年度新目标。

二个多小时的会议，伴着新春的喜气与祥和，在一片热烈的掌声中结束。

● 教研交流

开学首日，国际合作学院领导深入课堂听课

2月26日，我校新学期开学的第一天。为更好地了解新学期各项教学准备工作情况及教学运行状态，确保新学期教学工作有序运行，国际合作学院谢小艳院长、李烁书记、杜丽茶副院长深入课堂听《德语基础》课。



教室里各种教学设施运行良好，教学楼内环境整洁干净；潘宇星教师与尹媛老师均提前到课，课程准备充分，授课热情高；课堂上秩序井然，学生精神饱满；李烁书记仔细询问了两位老师的课程设置、教学安排、教学方法及教学改革情况；杜丽茶副院长检查了老师们的上课教学资料。课后，谢院长组织了听课人员与授课老师一起进行了交流探讨。

物流人文艺术学院成功举办骨干教师外出学习培训汇报会

2月27日下午，物流人文艺术学院2017年下半年骨干教师外出学习培训交流汇报会在科技楼403顺利举行，院长刘淑一和全院教师参加了学习培训交流汇报会，副院长姚济国主持会议。



汇报会上，李翠琴、陶珂、石通和三位教师分别以“赴美学习汇报”“感受美国课堂的教学风格”“赴美国加州大学学习心得”为主题进行了汇报；刘洁、李君、邹玉涵、谭璇、杨琼、赖永晖、姚济国等七位教师分别以“高校外语课堂指挥教学设计”“慕课的创意设计与高职教学课程的改革探讨”“资源库建设和在线开发课程设计与制作”“微课设计制作与教学应用”“2017年暑假培训学习汇报”“英语翻转课堂实施”“职业教育课程开发”为主题进行了汇报，他们紧紧围绕“学习了什么、获得了什么、今后如何把所学转化为信息化课程改革和课堂教学实践”这个主题，结合各自教学实践分别作了交流发言。介绍了培训学习的总体情况、培训内容、培训收获、心得体会等，都能结合培训项目深入反思自己的课堂设计和教学活动，并提出了建设性的建议和想法。在近3个小时的汇报会中，全体参会教师聚精会神，共享了培训的成果。



最后，副院长姚济国在学习培训交流汇报会上作了总结讲话。他指出，今天十位教师紧紧围绕主题，结合各自外出培训学习情况，谈了很多深层次的感悟，为我们全院教师提供了一场丰富的知识盛宴，值得全院教师认真学习、思考和借鉴，今后我们一定要广开门路、开拓视野，派出更多的教师外出培训学习，教师外出学习培训后都要在第一时间在全院范围内汇报交流学习成果，在培训学习中丰富知识、增强阅历、提升能力和取得收获，参加培训学习的教师要将学到的知识技能、得到的经验方法尽快与自己的教学工作结合起来，达到教学相长、教教相长、学学相长的目的。



创业成功荣归母校，经历分享引导成长

2012 届优秀毕业生李芬（2012 年毕业于物流职院，现任成都十八罗汉文化传播有限公司监事一职）成长经历分享会于 2018 年 2 月 28 日晚六点半在学术报告厅顺利举行，参与此次分享会的有信息学院团总支书记丁晓老师以及物信学院 200 名学子。



李芬分享了自己从大学求学路到深入社会求职以及创业的不平凡经历，并鼓励在场的学弟学妹们：一要每年给自己定几个小目标，并且一定要督促自己完成；二要勇于挑战困难，要有上进心；三要懂得坚持，永远不要放弃学习。李芬用朴实的语言，生动的情感结合自己的亲身经历感染了在坐的每一位同学，大家都在认真的聆听，思考，并记录下对自己有用的宝贵建议。

丁老师总结发言，感谢李芬的分享，也希望各位同学能从中有所收获和启发，珍惜大学的宝贵时间，制定好学习计划，坚持做好一件事，让自己的大学生活不再迷茫！

会后李芬表示：“今后，会联动校友们多回母校相聚，跟学弟学妹们多分享成长经历，也会联动一些企业家走访母校，为同学们提供更多的就业机会，最后她表示很感谢母校的培养，并祝母校发展越来越好”。

●学风建设

2017-2018 学年第二学期课堂教学抽查情况反馈

校区：本部		楼房：教学楼			第 2 周星期一(第一大节) [2018-02-26]				
序号	地点	课程	任课教师	上课班级名称	上课人数	实到人数	上课班级构成	节次	
1	教 102(投影 71)	[ZBJM0207]企业理财	[0382]陈荣华		43	43	会计 1602	一[1-2 节]	
2	教 103(投影 72)	[ZBJM0836]商业保理实务	[0488]周密		36	36	金融 1601	一[1-2 节]	
3	教 104(投影 73)	[ZBJM0317]纳税会计 A	[0446]王芳		57	正常	14 大会 1 14 大会 2 (迟到 3 人)	一[1-2 节]	
4	教 105(投影 74)	[ZBWG0058]生产物流管理	[0557]吴边		44	点到	物管(教改)1601 (教学内容找的稍久)	一[1-2 节]	
5	教 106(投影 75)	[ZBJM0841]总账报表会计	[0656]刘瑾		44	正常	会计 1605	一[1-2 节]	
6	教 107(投影 76)	[ZBJM0138]物流统计实务	[0002]胡军强		43	正常	物管(企)1604	一[1-2 节]	
7	教 108(投影 77)	[ZBJM0832]纳税会计	[0021]马春红		43	正常	会计 1601	一[1-2 节]	
8	教 109(投影 78)	[ZBJM0207]企业理财	[0018]凌嫦娥		45	点名	会计 1604 (说考勤规则,何莉洋听课)	一[1-2 节]	
9	教 110(投影 79)	[ZBGG0220]德语基础 2018 上	[0205]尹媛		17	17	物管(中德)1701 (李硕、杜丽茶听课)	一[1-2 节]	
10	教 111(投影 80)	[ZBGG0220]德语基础 2018 上	[0013]潘宇星	德语基础 2018	16	15	物管(中德)1701 (1 人请假)	一[1-2 节]	
11	教 114(投影 23)	[GBGG0006]毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	[9096]张榕		112	正常	移动 1701 会计 1705 物管(企)1707 (安排座位,提出上课要求)	一[1-2 节]	
12	教 201(投影 58)	[ZBJM0052]经济法基础	[0023]邹敏		50	上课氛围好	会计 1703	一[1-2 节]	
13	教 202(投影 59)	[ZBJM0369]财务会计实务(上)	[0008]吴利		41	上课氛围好	会计 1701	一[1-2 节]	
14	教 203(投影 60)	[GBGG0031]实用英语②	[0675]邓群飞	实用英语 B1	63	正常		一[1-2 节]	
15	教 204(投影 61)	[ZBWG0067]推销技巧	[0330]李炫林		38	正常	营销 1601	一[1-2 节]	
16	教 205(投影 62)	[GBGG0031]实用英语②	[9091]黄莉	实用英语 B1	64	正常		一[1-2 节]	
17	教 206(投影 63)	[ZBJM0052]经济法基础	[0458]梁晨曦		46	上课氛围好	会计 1704	一[1-2 节]	
18	教 207(投影 64)	[GBGG0155]应用文写作	[9055]龚伶俐		51	点到	物管(国)1701	一[1-2 节]	
19	教 208(投影 65)	[ZBWG0213]采购绩效管理	[0234]陈瀚		20	正常	采购 1601	一[1-2 节]	
20	教 209(投影 66)	[ZBWG0365]运输商务管理	[9108]蒋智伟		42	正常	高铁乘务 1601	一[1-2 节]	
21	教 211(投影 68)	[ZBWG0290]消费行为分析	[0696]肖晓琳		35	正常	商务管理 1601	一[1-2 节]	
22	教 212(投影 69)	[ZBJM0231]民用航空法	[0467]朱敬知		34	正常	空乘 1701	一[1-2 节]	
23	教 214(投影 21)	[GBGG0155]应用文写作	[0110]李意兰		94	正常	会计 1702 会计 1606	一[1-2 节]	
24	教 301(投影 33)	[ZBGG0325]演讲与口才	[0107]童清华		38	正常	营销 1703	一[1-2 节]	
25	教 302(投影 34)	[GBGG0031]实用英语②	[0736]田园	实用英语 C1 田园	59	正常		一[1-2 节]	
26	教 303(投影 35)	[GBGG0031]实用英语②	[9052]刘慧	实用英语 B1	60	正常		一[1-2 节]	
27	教 304(投影 36)	[GBGG0031]实用英语②	[0360]钟莲英	实用英语 B1	59	正常		一[1-2 节]	

28	教 305(投影 37)	[ZBGG0365]航空服务礼仪 6 A	[0727]郭南南		55	正常	15 航空 1(5) 15 航空 2(5)	一[1-2 节]
29	教 306(投影 38)	[ZBGG0362]进出口业务操作	[0159]贺婷婷		44	正常	商务英语 1701 (设备维修, 已处理)	一[1-2 节]
30	教 307(投影 52)	[ZBJM0008]餐饮服务与管理	[0009]石通和		38	正常	港航(乘务)1702 酒店 1702	一[1-2 节]
31	教 308(投影 53)	[ZBJM0348]航空服务礼仪 4	[9124]姜雯		55	正常	空乘(服务)1602 空乘(安检)1601	一[1-2 节]
32	教 309(投影 54)	[ZBJM0265]民航专业英语 2	[0793]邹玉涵		39	正常	空乘(服务)1601	一[1-2 节]
33	教 310(投影 55)	[ZBJM0364]动车组列车员	[0915]徐阳星		37	正常	高铁乘务 1702	一[1-2 节]
34	教 311(投影 56)	[ZBWG0076]物流市场营销	[0487]张梦雪		41	正常	物管(企)1601	一[1-2 节]
35	教 314(投影 19)	[GBGG0031]实用英语②	[9072]周雅	实用英语 A1 周雅	80	正常		一[1-2 节]
36	教 300(投影 6)	[ZBJM0168]会计基础	[0281]蒋兰球		40	正常	物管(企)1606	一[1-2 节]
37	教 401(投影 27)	[ZBWG1740]国际贸易实务	[0412]胡平平		38	正常	物管(衔接)1701	一[1-2 节]
38	教 402(投影 28)	[ZBWG0339]快递业务操作与管理 A	[0538]曾恋之		59	正常	14 大物 1 14 大物 2	一[1-2 节]
39	教 403(投影 29)	物流设施与设备	史鸽子		45	正常	物管(企)1706	一[1-2 节]
40	教 404(投影 30)	[ZBJM0353]轨道交通服务英语 2	[0801]罗凤		42	正常	高铁乘务 1603	一[1-2 节]
41	教 405(投影 31)	[ZBGC0074]物流设施与设备	[9093]魏波		50	正常	物管(电商物流)1701	一[1-2 节]
42	教 406(投影 32)	[ZBWG1740]国际贸易实务	[0230]朱莎莎		32	正常	物管(商贸)1701	一[1-2 节]
43	教 407(投影 46)	[ZBWG0375]物流项目管理	[0246]马红萍		14	正常	物管(中德)1501	一[1-2 节]
44	教 410(投影 49)	[ZBWG0003]采购管理实务	[0255]文俊		48	正常	物管(国)1602	一[1-2 节]
45	教 411(投影 50)	[ZBWG0373]国际货运代理实务	[0337]彭茜薇		41	正常	国贸 1601	一[1-2 节]
46	教 412(投影 51)	[ZBGC0284]物流工程项目管理	[0069]杨新风		51	正常	物工 1601	一[1-2 节]
47	教 414(投影 17)	[ZBGG0192]毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 A	[0120]赵翊		116	正常	15 计应 1(安 5) 15 计应 2(安 5) 15 电商 1(移 5) (开学早, 书还没到)	一[1-2 节]
48	教 413(投影 18)	[GBGG0006]毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	[0629]毕静明		119	正常	电商(衔接)1706 物管(企)1705 高铁乘务 1602	一[1-2 节]
49	教 502(投影 10)	[ZBGC0250]港航商务管理	[0624]花开太		14	正常	港航 1601	一[1-2 节]
50	教 504(投影 12)	[ZBXX0484]网店客服(基础篇)	[0320]龚芳		34	正常	电商 1704	一[1-2 节]
51	教 506(投影 14)	[ZBGC0289]汽车发动机构造与维修(柴油发动机)	[0202]杨彪		23	正常	汽车 1701	一[1-2 节]
52	教 507(投影 39)	[ZRXY0186]计算机专业英语	[9120]李可可		46	正常	计应(JAVA)1701	一[1-2 节]
53	教 509(投影 41)	[ZBWG0057]商务谈判	[0392]李石燕		48	正常	物管(国)1601	一[1-2 节]
54	教 512(投影 44)	[ZBWG0338]物流成本管理 A	[0259]严福泉		35	正常	14 大物 3	一[1-2 节]
55	教 513(投影 16)	[ZBWG0359]物流项目管理	[0247]马建翠		108	正常	物管(电商物流)1603 物管(衔接)1601 物管(衔接)1602	一[1-2 节]
56	教 606(6 机房)	[ZBXX0111]物流信息技术与应用	[0911]胡强		43	正常	物管(商贸)1601	一[1-2 节]
57	教 605(5 机房)	[ZBXX0487]Android 网络开发	[0059]王思义		29	正常	计应(JAVA)1601	一[1-2 节]
58	教 607(4 机房)换	[ZBXX0002]网店美工(基础)	[0057]向明月		38	正常	电商 1705	一[1-2 节]

				名称	人数			
1	教 101(投影 70)	[ZBJM0839] 个人组织管理	[0439]熊英		14	正常	物管(中德)1501	三[1-2 节]
2	教 102(投影 71)	[ZBJM0207] 企业理财	[0382]陈荣华		43	正常	会计 1601	三[1-2 节]
3	教 103(投影 72)	[ZBJM0831] 总账报表会计 A	[0919]邢伟		57	45	14 大会 1、 14 大会 2 (学生迟到 11 人, 宠物进入教室, 但后期跟踪学生上课有改进)	三[1-2 节]
4	教 104(投影 73)	[ZBGG0325] 演讲与口才	[0697]赖霞红		52	正常	国贸 1701	三[1-2 节]
5	教 105(投影 74)	[ZBJM0104] 物流统计与分析	[0362]周宇		36	正常	金融 1601	三[1-2 节]
6	教 106(投影 75)	[ZBJM0225] 财务会计实务	[0006]吴春平		43	正常	金融 1701	三[1-2 节]
7	教 107(投影 76)	[ZBJM0841] 总账报表会计	[0072]唐顺之		42	正常	会计 1603	三[1-2 节]
8	教 108(投影 77)	[ZBJM0832] 纳税会计	[0021]马春红		43	正常	会计 1602	三[1-2 节]
9	教 109(投影 78)	[ZBJM0207] 企业理财	[0018]凌嫦娥		44	正常	会计 1605	三[1-2 节]
10	教 110(投影 79)	[ZBGG0220] 德语基础 2018 上	[0205]尹媛		17	正常	物管(中德)1701	三[1-2 节]
11	教 111(投影 80)	[ZBGG0220] 德语基础 2018 上	[0013]潘宇星		16	15	物管(中德)1701 (退学 1 人)	三[1-2 节]
12	教 112(投影 81)	[ZBJM0138] 物流统计实务	[0718]刘常		39	正常	物管(电商物流)1601 (学生都坐在教室后面)	三[1-2 节]
13	教 114(投影 23)	[GBGG0006] 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	[9097]崔安源		114	正常	电商 1701 营销 1702 物管(电商物流)1703 (人数多, 调整固定座位)	三[1-2 节]
14	教 201(投影 58)	[ZBJM0052] 经济法基础	[0023]邹敏		41	上课氛围好	会计 1701	三[1-2 节]
15	教 202(投影 59)	[ZBJM0369] 财务会计实务 (上)	[0008]吴利		45	上课氛围好	会计 1704	三[1-2 节]
16	教 203(投影 60)	[GBGG0031] 实用英语②	[0360]钟莲英		64	正常		三[1-2 节]
17	教 204(投影 61)	[ZBJM0168] 会计基础	[0409]刘丽		41	39	物管(企)1601	三[1-2 节]
18	教 205(投影 62)	[ZBWG0067] 推销技巧	[0330]李炫林		34	上课氛围好	营销 1602	三[1-2 节]
19	教 206(投影 63)	[ZBJM0052] 经济法基础	[0458]梁晨曦		46	上课氛围好	会计 1706	三[1-2 节]
20	教 207(投影 64)	[GBGG0155] 应用文写作	[9055]龚伶俐		44	正常	物管(企)1701	三[1-2 节]
21	教 208(投影 65)	[ZBJM0231] 民用航空法	[0467]朱敬知		34	正常	空乘 1701	三[1-2 节]
22	教 209(投影 66)	[ZBJM0168] 会计基础	[0520]姚伟		51	正常	物管(国)1701	三[1-2 节]
23	教 210(投影 67)	[ZBWG0365] 运输商务管理	[9108]陈倩		42	38	高铁乘务 1603 (声小)	三[1-2 节]
24	教 211(投影 68)	[ZBJM0138] 物流统计实务	[0399]徐娟		58	正常	物管(衔接)1601 物管(衔接)1602	三[1-2 节]
25	教 212(投影 69)	[ZBGG0188] 秘书写作	[0110]李意兰		29	正常	文秘 1701	三[1-2 节]
26	教 213(投影 22)	[ZBWG0178] 现代物流概论	[0035]段圣贤		96	上课氛围好	高铁乘务 1702 酒店 1701 酒店 1702	三[1-2 节]
27	教 200(投影 7)	[ZBWG0178] 现代物流概论	[0254]王朝晖		75	正常	电商 1702 电商 1703 (玩手机的多)	三[1-2 节]
28	教 301(投影 33)	[GBGG0031] 实用英语②	[0103]张冰		60	正常	(后面个别学生低头没听课)	三[1-2 节]
29	教 302(投影 34)	[GBGG0031] 实用英语②	[0736]田园		60	正常		三[1-2 节]
30	教 303(投影 35)	[GBGG0031] 实用英语②	[0644]邓于洋		60	正常		三[1-2 节]
31	教 304(投影 36)	[ZBWG0285] 商品养护	[0041]姜蓓		44	上课氛围好	物管(企)1704 (师生认真)	三[1-2 节]
32	教 305(投影 37)	[GBGG0022] 应用数学	[0114]张茁		40	34	工程物流 1701	三[1-2 节]

33	教 306(投影 38)	[ZBGG0347]民航专业英语 1 A	[0097]刘洁		27	27	15 航空 1(5)	三[1-2 节]
34	教 307(投影 52)	[ZBGG0362]进出口业务操作	[0159]贺婷婷		44	上课氛围好	商务英语 1701	三[1-2 节]
35	教 308(投影 53)	[ZBJM0021]民航客舱服务与管理	[0727]郭南南		39	正常	空乘(服务)1601	三[1-2 节]
36	教 309(投影 54)	[ZBJM0354]民航运输地理	[0472]童一帆		24	正常	空乘(安检)1703	三[1-2 节]
37	教 310(投影 55)	[ZBJM0824]市场营销实务	[0696]肖晓琳		16	15	文秘 1601	三[1-2 节]
38	教 311(投影 56)	[ZBWG0036]连锁门店商品陈列与促销	[0256]伍瑛		20	19	连锁 1701	三[1-2 节]
39	教 312(投影 57)	[ZBGG0029]商务英语精读②	[0096]蒋兴君		48	上课氛围好	商务英语 1702	三[1-2 节]
40	教 314(投影 19)	[ZBWG0009]仓储与配送实务	[0031]贺嵘		46	上课氛围好	物管(企)1703	三[1-2 节]
41	教 313(投影 20)	[GBGG0031]实用英语②	[9091]黄莉		72	上课氛围好	(要求严格, 课堂较活跃)	三[1-2 节]
42	教 401(投影 27)	[ZBGC0074]物流设施与设备	[0978]史鸽飞		44	38	物管(企)1705	三[1-2 节]
43	教 402(投影 28)	[ZBJM0353]轨道交通服务英语 2	[0801]罗凤		42	上课氛围好	高铁乘务 1604 (学生上台, 进行英语口语对话)	三[1-2 节]
44	教 403(投影 29)	[GBGG0155]应用文写作	[9054]严双		49	正常	物管(企)1708	三[1-2 节]
45	教 404(投影 30)	[ZBWG0373]国际货运代理实务	[0246]马红萍		48	正常	物管(国)1601 (5 人玩手机)	三[1-2 节]
46	教 406(投影 32)	[ZBWG0098]仓储与配送实务	[0435]周礼		39	正常	营销 1701	三[1-2 节]
47	教 407(投影 46)	[ZBGG0375]国际礼仪	[9041]李亭亭		9	正常	港航(乘务)1702	三[1-2 节]
48	教 408(投影 47)	[GBGG0155]应用文写作	[9067]陈玲		45	正常	物管(企)1706	三[1-2 节]
49	教 409(投影 48)	[ZBWG0164]物流市场营销	[0304]邓红霞		36	正常	物管(电商物流)1702 (5 个睡觉, 4 个玩手机)	三[1-2 节]
50	教 410(投影 49)	[ZBWG0009]仓储与配送实务	[0237]冯梅		20	18	采购 1601	三[1-2 节]
51	教 411(投影 50)	[ZBWG0373]国际货运代理实务	[0337]彭茜薇		44	正常	物管(教改)1601 (课堂气氛活跃)	三[1-2 节]
52	教 412(投影 51)	[ZBWG0076]物流市场营销	[0433]袁慧英		38	35	物管(企)1603	三[1-2 节]
53	教 413(投影 18)	[GBGG0031]实用英语②	[0188]谭璇		78	正常	个别学生玩手机	三[1-2 节]
54	教 502(投影 10)	[ZBWG0171]集装箱运输实务	[0624]花开太		14	13	港航 1601	三[1-2 节]
55	教 504(投影 12)	[GBGG0201]心理健康指导②	[0476]赵思惠		50	43	物管(电商物流)1701	三[1-2 节]
56	教 505(投影 13)	[ZBJM0138]物流统计实务	[0002]胡军强		44	正常	物管(企)1605	三[1-2 节]
57	教 506(投影 14)	[ZBGC0289]汽车发动机构造与维修(柴油发动机)	[0202]杨彪		23	19	汽车 1701	三[1-2 节]
58	教 507(投影 39)	[ZBWG0057]商务谈判	[0210]黄巍		48	正常	物管(国)1602 (个别学生玩手机)	三[1-2 节]
59	教 509(投影 41)	[ZBWG0208]库存管理	[0238]胡元庆		43	正常	物管(企)1604	三[1-2 节]
60	教 606(6 机房)	[ZBXX0055]计算机应用基础	[0422]王渊		44	正常	物管(企)1702	三[1-2 节]
61	教 605(5 机房)	[ZBXX0487]Android 网络开发	[0059]王思义		30	正常	计应(JAVA)1602	三[1-2 节]
62	教 607(4 机房)	[ZBXX0343]网店运营 A	[0376]刘宁		38	正常	14 大电商 1	三[1-2 节]
63	教 609(9 机房)	[ZBXX0497]仓储与配送管理	[0066]陈玉林		49	正常	物信 1701 物信(大数据)1702	三[1-2 节]
64	教 610(10 机房)	[ZBXX0470]Java 程序设计	[0662]万里		25	正常	移动 1701	三[1-2 节]

●回音壁

【题记】当发自心底的声音诉出，任谁都不会漠然于它的去路，更不会无视于它有没有回应。这回音壁的妙处，就在于它的有呼必应。我们希望借助“回音壁”将广大师生的声音送达它们的去处，也将期望返回学生们所需的回音。

回音录

督 评 内 容	<p>1. 本周开学督查工作基本情况</p> <p>领导重视，教务处细化教学规章，各学院前期组织学习了《教师教学工作规范》、《教学事故认定与处理办法》等方面制度，老师都能按照教学具体工作要求做好上课准备；每天第一节课上课前教学楼安排了学生和辅导员值日，学生整体到课情况良好，绝大部分老师备课认真，教学准备充分，上课充满激情，大部分教学班课堂氛围良好，教学秩序正常。</p> <p>2. 本周开学督查工作问题反馈</p> <p>(1) 督查中仍有少数学生缺课、迟到（每天早上上课铃响后还有学生带有早点拖拖拉拉进教室）；</p> <p>(2) 教学楼下课后学生在走道、厕所抽烟存在安全隐患，影响学校校风；</p> <p>(3) 2月26-28日4楼和5楼垃圾桶垃圾外溢、气味重（2月28日及时向学生处反馈后，3月1日跟踪查无此种现象，得到及时解决）；</p> <p>(4) 有个别学生带宠物进教室；</p> <p>(5) 第二周开学督查工作检查发现共有5堂课有变动，根据学校要求无特殊原因课表不能随意变动；</p> <p>(6) 个别老师上课仍有准备不足情况发生；</p> <p>(7) 个别老师上课声音小，字写的小，课堂教学效果欠佳；</p> <p>(8) 有个别老师需要加强课堂管理（如上课玩手机、睡觉的学生多）；</p> <p>(9) 图书馆5-6楼机房设备需要维护更新（上课期间部分学生无电脑可用）；</p>
督 评 建 议	<p>1. 加强教学场所的管理；</p> <p>2. 二级学院要坚持教学日常轮值督查；</p> <p>3. 加强对新授课和外聘老师的教学指导；</p> <p>4. 进一步规范教学及管理要求，细化管理方式；</p> <p>5. 减少调课次数。</p>